

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 12 от 28 сентября 2011 г.  
Изменено приказом директора  
№106 от 13.11.2018 г.  
Внесены изменения  
приказом директора  
№42 от 31 августа 2015 г.  
Внесены изменения  
приказом директора  
№78 от 31.10.2016 г.  
Внесены изменения  
приказом директора  
№ 25 от 05.04.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике студентов**  
**ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273 -ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

2. Практика имеет целью:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям:

52.02.04 «Актёрское искусство»  
51.02.03 «Библиотековедение»  
51.02.02 «Социально-культурная деятельность»  
51.02.01 «Народное художественное

- формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по этим специальностям.

## 2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

1. **Учебная практика** направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. **Производственная практика** включает в себя следующие этапы:

- для специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» и 52.02.04 «Актёрское искусство»

- **практика по профилю специальности**, которая состоит из 2 этапов:

1) производственная исполнительская практика

2) производственная педагогическая практика

- **преддипломная практика.**

- для специальностей 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» и 51.02.03 «Библиотековедение»:

- **практика по профилю специальности**

- **преддипломная практика.**

3. **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

4. **Преддипломная практика** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых норм.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОПО ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочим программам практик, разработанными и утвержденными цикловыми комиссиями по специализации и утвержденными директором колледжа. При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Последовательность прохождения обучающимися всех видов практики, сроки и формы проведения устанавливаются администрацией колледжа с учетом теоретической подготовки обучающихся согласно учебному плану и находят свое отражение в графике учебного процесса.

2. **Учебная практика** проводится в учебно-творческих коллективах колледжа, учреждениях культуры и образования г. Костромы и Костромской области. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессиональных модулей и специалистами учреждений культуры и образования.

3. **Производственная практика** проводится на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и учреждениями культуры или образования. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. При наличии вакантных должностей во время преддипломной практики студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Базами практик могут быть культурно-досуговые учреждения, учреждения дополнительного образования, творческие коллективы различных правовых форм.

4. **Сроки проведения практики** устанавливаются колледжем с учетом возможностей профильных учреждений культуры и образования:

- учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) на 2 курсе,
- производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно на 3 и 4 курсе

- производственная преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на 4 курсе.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## **5. В организации и проведении практики участвуют:**

### **5.1 ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями – базами практики.

- заключает договоры на организацию и проведение практики,

- разрабатывает и согласовывает с организациями – базами практики программу, содержание и планируемые результаты практики,

- осуществляет руководство практикой,

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

- формирует группы студентов для проведения практики,

- совместно с организациями – базами практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики,

- разрабатывает и согласовывает с организациями- базами практики формы отчетности и оценочный материал для прохождения практики.

### **5.2 организации-базы практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики,

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику,

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и оценке таких результатов,

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики,

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры,
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда,
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

6. Студенты в период прохождения практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации – базы практики.

8. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями – базами практики. По результатам практики руководителей практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается базой-практики. В качестве приложения к нему обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная и производственная практика ( по профилю специальности) завершается зачетом, а производственная практика ( преддипломная) — дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и организации- базы — практики об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению им общих компетенций в период прохождения

практики, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

13. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой государственной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по выполнению «Положения о практике студентов ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

1. Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом:

- по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» - в размере 12 недель,
- по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» - в размере 12 недель,
- по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» - в размере 10 недель.
- по специальности 52.02.04 «Актерское искусство» в размере 18 недель

2. Формами отчетности студентов по практике являются дневник практики, характеристика и подробный отчет.

3. Продолжительность практики:

- учебная практика – 36 академических часов в неделю,
- производственная практика по профилю специальности – 36 часов в неделю,
- преддипломная практика – 36 часов.

4. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы.

6. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдения и характеристики с базы практики.

8. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку отчисляются из числа студентов колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

9. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный контракт о целевой подготовке, могут проходить практику в этих организациях.

10. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе походить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случае если их профессиональная деятельность соответствует целям практики. Учебная и производственная практика ( по профилю специальности) проводятся рассредоточено, реализуются обучающимися самостоятельно согласно программе практики с предоставлением отчета и оценки практики в виде зачета. Форма защиты практики- собеседование. Объем часов на все виды практики составляет такое же количество, что и на дневном отделении.

## ОПЛАТА ТРУДА

1. Оплата труда руководителей баз практики, руководителей практических групп от колледжа производится в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с приказом Минобразования России от 21.07.1999 г. № 1991 и рекомендаций по применению Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании В Российской Федерации».
2. Оплата командировочных, суточных, за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится колледжем в соответствии с действующим законодательством РФ об уплате служебных командировок.

## ОБЪЕМ

### количества часов за руководство практикой студентов

#### Дневное отделение

#### Специальность «Библиотековедение»

**1. Оплата преподавателям – руководителям практики: всего – 32 часа на 1 студента + 2 часа на конференцию, в т.ч.:**

- проверка практических работ, выполненных студентами в период учебной практики (2 недели) - по 10 часов на 1 студента;
- з руководство производственной практикой (по профилю специальности) (4 недели) - по 10 часов на 1 студента;
- проверка отчетов по производственной практике (по профилю специальности) - по 1 часу на 1 студента;
- за руководство производственной практикой (преддипломной) (4 недели) – по 10 часов на 1 студента;
- за проверку отчетов по производственной практике (преддипломной) – по 1 часу на 1 студента;

- за проведение итоговой отчетной конференции по практике – 2 часа на группу.

**2. Оплата руководителям баз практики за руководство практикой- 25 часов на 1 студента, в т.ч.**

- за учебную практику (2 недели) - по 5 часов на 1 студента;
- за производственную практику (по профилю специальности) (4 недели) – по 10 часов на 1 студента;
- за производственную практику (преддипломную) (4 недели) - по 10 часов на 1 студента.

**Специальность «Социально-культурная деятельность»**

**1. Оплата преподавателям- руководителям практики:**

- за учебную практику (2 недели) – в пределах часов, отведенных учебным планом за фактически выполненное учебное время, но не свыше объема времени, предусмотренного на учебную практику;
- **за производственную практику (по профилю специальности) (6 недель)-всего 18 часов на 1 студента, в т.ч.:**

А) организационное собрание и составление плана на период практики – по 1 часу на 1 студента;

Б) консультации по подготовке к практике – по 1 часу на 1 студента;

В) выезды преподавателей на базы практики для руководства –всего – 12 часов ( по 3 часа на 1 студента в г. Костроме и по 6 часов на 1 студента в Костромской области);

Г) прием итогового мероприятия – по 3 часа на 1 студента;

Д) проверка отчетов по итогам практики и подведение итогов – по 1 часу на 1 студента;

- **за производственную практику (преддипломную)(4 недели) – всего 11 часов на 1 студента, в т.ч.:**

А) организационное собрание и консультации по подготовке к практике – по 1 часу на 1 студента;

Б) подбор репертуара для прохождения практики – по 1 часу на 1 студента;

В) консультирование во время выездов на преддипломную практику - по 6 часов на 1 студента;

Г) прием итоговых мероприятий – по 3 часа на 1 студента;

Д) проверка отчетов и подведение итогов практики – по 1 часу на 1 студента.

2. Оплата работникам баз практики – руководителям практики во время производственной практики (по профилю специальности) - по 6 часов на 1 студента и во время производственной практики (преддипломной) – по 6 часов на 1 студента.

**Специальность «Народное художественное творчество»**

**1. Оплата преподавателям – руководителям практики:**

- за учебную практику ( 2 недели) - по 5 часов на 1 студента;

- **за производственную практику (по профилю специальности) - всего 15 часов на 1 студента + 1 час на организационное собрание, в т.ч.**

- А) организационное собрание – 1 час на группу;
- Б) за исполнительскую практику (3 недели) - по 5 часов на 1 студента;
- В) за педагогическую практику ( 4 недели) – по 10 часов на 1 студента;
- за производственную практику (преддипломную) (4 недели) – всего по 9 часов на 1 студента.

2. Оплата работникам баз практики – руководителям практики:

- за производственную практику (педагогическую и исполнительскую) - по 6 часов на 1 студента;
- за производственную практику (преддипломную) – по 6 часов на 1 студента.

### **Специальность «Актерское искусство»**

1. Оплата преподавателям – руководителям практики:

– за учебную практику (2 недели)- в пределах часов, отведенных учебным планом за фактически выполненное учебное время, но не свыше объема времени, предусмотренного на учебную практику;

- за производственную практику - всего 16 часов на 1 студента, в т.ч.

А) исполнительскую (7 недель) – по 10 часов на 1 студента;

Б) педагогическую (2 недели) - по 6 часов на 1 студента;

- за преддипломную практику (7 недель)- по 10 часов на 1 студента.

2. Оплата работникам баз практики – руководителям практики:

- за исполнительскую практику – по 5 часов на 1 студента;

- за педагогическую практику – по 5 часов на 1 студента;

- за преддипломную практику – по 5 часов на 1 студента.

### **Заочное отделение**

#### **Специальности «Библиотечковедение» и «СКД»**

1. Оплата преподавателям-руководителям практики:

- за учебную практику :

А) установочное занятие – 2 часа на группу;

Б) прием документации по практике – по 1 часу на 1 студента;

- за производственную практику (по профилю специальности):

А) установочное занятие – 2 часа на группу;

Б) консультация по подготовке к практике – по 2 часа на 1 студента;

В) прием итоговых мероприятий по практике – по 3 часа на 1 студента в г. Костроме и по 6 часов на 1 студента в Костромской области;

Г) прием документации по практике и подведение итогов – по 1 часу на 1 студента.

- за производственную практику (преддипломную):

А) установочное занятие – 2 часа на группу;

Б) консультации по подготовке к практике – по 2 часа на 1 студента;

В) прием итоговых мероприятий по практике – по 3 часа на 1 студента в г. Костроме и по 6 часов на 1 студента в Костромской области;

Г) прием документации и подведение итогов практики – по 1 часу на 1 студента.